

İndirilme Tarihi

01.10.2026 14:14:40

GM315 - İLETİŞİM - Turizm Fakültesi - Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı öğrencilerin dinleme, konuşma, sözlü ve sözsüz iletişim gibi bireylerarası iletişim konularında bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve bireylerarası iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktır.

Dersin İçeriği

İletişim kavramının tanımı ve önemi, İletişim süreci, İletişim biçimleri (Sözlü, sözsüz iletişim (beden dili), yazılı iletişim), İletişim hataları, Etkin konuşma ve dinleme, İyi bir iletişimde dikkat edilmesi gereken konular, iyi bir iletişimin faydaları, Empati

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Temel Ders Kitabı: Kılınç B., Eriş U. (2018). İletişim Bilgisi. Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatım, soru-cevap, tartışma

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Yardımcı Ders Kitabı: Eroğlu E., Yüksek H. (2013). Etkili İletişim Teknikleri. Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Doktor Öğretim Üyesi Gülhan SÖZBİLEN

Dersin Verilişi

Ders, 2025-2026 Güz Yarıyılı ders programında belirtilen gün, saat ve derslikte yüz yüze verilecektir.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Gülhan Sözbilen Doç. Dr. Burcu Gülsevil Belber

Program Çıktısı

- Bireylerarası iletişim ile ilgili temel kavramları bilir.
- Bireylerarası iletişim araçlarını bilir.
- Bireylerarası iletişimin nasıl daha etkin kurulabileceğini bilir.
- Örgütsel iletişim sürecini ve etkili örgütsel iletişimin önemi kavrar.
- Kitle iletişimini kavrar ve kitle iletişim araçlarını bilir.
- Kültürler arası farklılıkları ve kültürler arası iletişimi kavrar.
- İletişimde benmerkezciliğin etkisini farkındalığa saygının önemini açıklayabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
1	Öğrenciler, temel ders kitabının 3-10. sayfalarını okuyarak derse hazırlanacaklardır.	Anlatım, soru-cevap, tartışma	İLETİŞİME GİRİŞ - İletişimin Kültürel Bağlamı - Bir Süreç Olarak İletişim ve Öğeleri - Bir Anlam Üretimi Ve Anlamların Değişim Süreci Olarak İletişim	
2	Öğrenciler, temel ders kitabının 19-30. sayfalarını okuyarak derse hazırlanacaklardır.	Anlatım, soru-cevap, tartışma	SÖZEL İLETİŞİM - Konuşmanın Tanımı ve Önemi - Konuşmanın Doğuşu - Konuşma, Toplum ve Kültür - İyi Bir Konuşmacının Sahip Olması Gereken Özellikler	
3	Öğrenciler, temel ders kitabının 31-40 . sayfalarını okuyarak derse hazırlanacaklardır.	Anlatım, soru-cevap, tartışma	SÖZEL İLETİŞİM - İyi Bir Konuşmanın Stratejisi	
4	Öğrenciler, temel ders kitabının 49-65. sayfalarını okuyarak derse hazırlanacaklardır.	Anlatım, soru-cevap, tartışma	SÖZSÜZ İLETİŞİM - Sözsüz İletişim Tanımı - Sözsüz İletişim Kodlarının Ortak Özellikleri - Sözsüz İletişimde Çevre, Beden Dili Ve Ses Kodları	
5	Öğrenciler, temel ders kitabının 73-92. sayfalarını okuyarak derse hazırlanacaklardır.	Anlatım, soru-cevap, tartışma	BİREYLERARASI İLETİŞİM VE GRUP İLETİŞİMİ - Bireylerarası İletişim Unsurları, Modeli ve İlkeleri - Bireylerarası İletişimde Mesajların Yapısı - Bireylerarası İletişimde Dinlemenin Önemi - Grup İletişimi	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
6	Öğrenciler, temel ders kitabının 101-108. sayfalarını okuyarak derse hazırlanacaklardır.	Anlatım, soru-cevap, tartışma	ÖRGÜTSEL İLETİŞİM - Örgüt ile ilgili Temel Yaklaşımlar - Örgütsel İletişim Süreci	
7	Öğrenciler, temel ders kitabının 109-115. sayfalarını okuyarak derse hazırlanacaklardır.	Anlatım, soru-cevap, tartışma	ÖRGÜTSEL İLETİŞİM - Örgütsel İklim - Örgütsel İletişim Ortamında Çatışma, Sözsüz İletişim ve Halkla İlişkiler	
8	Öğrenciler, sınav haftasına kadar işlenmiş olan konuları tekrar ederek sınava hazırlanmalıdır. Bu süreçte yazarak çalışmak daha etkili ve verimli olmaktadır.	Soru-cevap	Vize Sınavı	
9	Öğrenciler, temel ders kitabının 121-136. sayfalarını okuyarak derse hazırlanacaklardır.	Anlatım, soru-cevap, tartışma	KİTLE İLETİŞİMİ - Kitle Kavramı ve Kitle Toplumu - Kitle İletişim Süreci ve Doğası - Kitle İletişim Araçları - Kitle İletişim Araçlarının Özellikleri ve İşlevleri	
10	Öğrenciler, temel ders kitabının 145-157. sayfalarını okuyarak derse hazırlanacaklardır.	Anlatım, soru-cevap, tartışma	ÇEVİRİM İÇİ İLETİŞİM - Çevrim İçi İletişim Nedir? Nasıl Kurulur? - Çevrim İçi İletişim Hayatımızı Nasıl Etkiliyor? - Çevrim İçi İletişim Kurarken Nelere Dikkat Etmeliyiz? - Çevrim İçi İletişim Nasıl İncelenmiştir?	
11	Öğrenciler, temel ders kitabının 165-176. sayfalarını okuyarak derse hazırlanacaklardır.	Anlatım, soru-cevap, tartışma	ULUSLARARASI VE KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM - Kültürler Arası İletişim - Kültürel Boyutlar - Kültürler Arası Farklılıklar	
12	Öğrenciler, yardımcı ders kitabının 3-13. sayfalarını okuyarak derse hazırlanacaklardır.	Anlatım, soru-cevap, tartışma	ETKİLİ İLETİŞİM VE DOĞRU ANLAMAK	
13	Öğrenciler, yardımcı ders kitabının 21-31. sayfalarını okuyarak derse hazırlanacaklardır.	Anlatım, soru-cevap, tartışma	ETKİLİ İLETİŞİM VE DOĞRU ANLATMAK	
14	Öğrenciler, yardımcı ders kitabının 83-99. sayfalarını okuyarak derse hazırlanacaklardır.	Anlatım, soru-cevap, tartışma	İLETİŞİMDE KALİTE - İletişimde Benmerkezciliğin Etkisi - İletişim Benlikleri - İletişimde Davranış Biçimleri	
15	Öğrenciler, sınav haftasına kadar işlenmiş olan konuları tekrar ederek sınava hazırlanmalıdır. Bu süreçte yazarak çalışmak daha etkili ve verimli olmaktadır.	Soru-cevap	Final Sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	10	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	4,00
Final Sınavı Hazırlık	1	4,00
Teorik Ders Anlatım	13	2,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü / Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İkinci Öğretim) X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23	P.Ç. 24	P.Ç. 25
Ö.Ç. 1																									
Ö.Ç. 2				5	5	5																			
Ö.Ç. 3																									
Ö.Ç. 4					5	5	4	5	5	5		5	5	5											
Ö.Ç. 5																									
Ö.Ç. 6																									
Ö.Ç. 7																									

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Ağırlama ve turizm endüstrisi alanındaki kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgi sahibi olur; gastronomi ve mutfak sanatları alanının ağırlama ve turizm endüstrisindeki yerini kavrar
- P.Ç. 2 :** Gastronomi ve Mutfak Sanatları alanındaki kavramları, ilkeleri ve teorileri bilir ve uygular.
- P.Ç. 3 :** Beslenme ilkeleri ve gıda bilimi hakkında bilgi sahibi olur ve alanında uygular.
- P.Ç. 4 :** Ulusal ve uluslararası gıda güvenliği standartlarını bilir ve uygular.
- P.Ç. 5 :** Alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç-gereçleri ve teknolojileri tanır, kullanır ve bakımını yaparak korur.
- P.Ç. 6 :** Çeşitli pişirme yöntemlerini bilir ve uygular.
- P.Ç. 7 :** Ulusal ve uluslararası mutfaklar hakkında bilgi sahibi olur ve uygular.
- P.Ç. 8 :** Menü planlama ilkeleri doğrultusunda çeşitli menüler geliştirir.
- P.Ç. 9 :** Yiyecek içecek maliyet analizi, kontrolü ve menü fiyatlandırması yapar.
- P.Ç. 10 :** İçecekler hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olur, yiyecek üretiminde çeşitli içecekleri kullanır.
- P.Ç. 11 :** Yiyecek büfesi dekorasyonu ve yiyeceklerin görsel sunum tekniklerini bilir ve uygular.
- P.Ç. 12 :** Satın alma aşamasından sunum aşamasına kadar yiyecek içecek üretimi ile ilgili tüm süreçleri bilir ve bu süreçlerde ortaya çıkabilecek sorunları çözer.
- P.Ç. 13 :** Çalışma alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.
- P.Ç. 14 :** Mesleki etik standartları bilir ve uygular.
- P.Ç. 15 :** Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.
- P.Ç. 16 :** İngilizcede en az Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
- P.Ç. 17 :** İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
- P.Ç. 18 :** İşletme ve iktisat alanındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 19 :** Bir yiyecek içecek işletmesini etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular.

- P.Ç. 20 :** Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
- P.Ç. 21 :** Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.
- P.Ç. 22 :** Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünümüne gastronomi ve mutfak sanatları alanının gerektirdiği şekilde özen gösterir.
- P.Ç. 23 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgi sahibi olur ve Cumhuriyet'in temel değerlerini benimser.
- P.Ç. 24 :** Sanatsal konulara ilişkin bireysel yeteneklerini geliştirir.
- P.Ç. 25 :** Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba.
- Ö.Ç. 1 :** Bireylerarası iletişim ile ilgili temel kavramları bilir.
- Ö.Ç. 2 :** Bireylerarası iletişim araçlarını bilir.
- Ö.Ç. 3 :** Bireylerarası iletişimin nasıl daha etkin kurulabileceğini bilir.
- Ö.Ç. 4 :** Örgütsel iletişim sürecini ve etkili örgütsel iletişimin önemi kavrar.
- Ö.Ç. 5 :** Kitle iletişimini kavrar ve kitle iletişim araçlarını bilir.
- Ö.Ç. 6 :** Kültürler arası farklılıkları ve kültürler arası iletişimi kavrar.
- Ö.Ç. 7 :** İletişimde benmerkezciliğin etkisini farkındalığa saygının önemini açıklayabilir.